

## Le S.I.C.T.O.B.A, Syndicat Intercommunal de Collecte et de Traitement des Ordures de la Basse Ardèche, recrute :

1 Agent / Agente de déchetterie  
35H /semaine CDD

➤ **LES MISSIONS** : L'agent assure les opérations de réception des déchets, de surveillance du tri, de gardiennage et de gestion des équipements d'une déchetterie et aire de dépôt des déchets verts. Conseil et orientation des utilisateurs.

### **GARDIENNAGE DES DECHETTERIES**

#### **☆ Assurer l'ouverture et la fermeture de la déchetterie :**

- Ouverture de la déchetterie pendant les horaires d'ouverture au public
- Veiller à la fermeture à clef des installations (portails, locaux...)

#### **☆ Accueillir le public :**

- Accueillir et contrôler les droits d'accès des usagers
- Informer les utilisateurs sur le tri des différents matériaux acceptés
- Aider les particuliers au déchargement quand cela s'avère nécessaire

#### **☆ Appliquer les consignes de tri :**

- Faire respecter les consignes de tri des différents matériaux
- Effectuer le sur-tri des DDS et des métaux non ferreux

#### **☆ Optimiser le remplissage et les enlèvements des bennes :**

- Déverser les déchets de manière à optimiser le remplissage des bennes
- Assurer les demandes d'enlèvement de bennes et différents conteneurs via l'application Symetri

**☆ Respecter et faire respecter les consignes de sécurité :**

- Circulation sur la déchetterie
- Interdiction pour les usagers de descendre dans les bennes et sur le bas de quai

**☆ Entretien du site et ses abords :**

- Ramassage des envols
- Propreté du bungalow
- Balayage du quai
- Nettoyage et entretien des équipements du site

**➤ Conditions et contraintes d'exercice :**

Travaille en extérieur, travaille seul régulièrement, travaille le plus souvent en station debout

Vaccination recommandée (travail en contact avec les déchets) : Hépatite virale B

Temps de travail de 35H par semaine

Flexibilité sur les jours de travail, mobilité

Discrétion professionnelle, secret professionnel et droit de réserve

Sens du service public

Rémunération statutaire selon le grade d'adjoint administratif territorial (Catégorie C de la FPT)  
+ régime Indemnitare soit 2 000€ brut.

Date limite de dépôt des candidatures : le 20 août 2025

Prise de poste : au 1<sup>er</sup> septembre 2025

*Les candidatures (CV + lettre) sont à adresser à :*

*M. Le Président de SICTOBA*

*665 Route de Berrias*

*07460 BEAULIEU*

*Ou par mail [accueil@sictoba.fr](mailto:accueil@sictoba.fr)*

Renseignements complémentaires : au 04.75.39.06.99